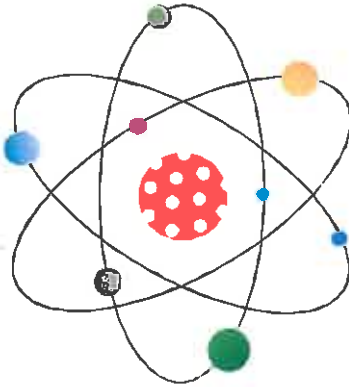


**Kamaraerdei Óvoda**

2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel/Fax: 06-23-430-631  
E-mail: kamaraerdeiovoda@gmail.com

# HÁZIREND

OM 101782



**Határozatszám: 1/2024.**

**Elfogadta a nevelőtestület nevében:** Diricziné Nagy Ildikó  
óvodaigazgató - helyettes

**Hatályos:** 2024. április 01-től visszavonásig

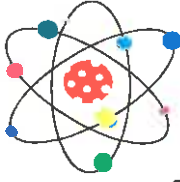
**A dokumentum jellege:** Nyilvános

**Megtalálható:** [www.kamaraerdeiovoda.hu](http://www.kamaraerdeiovoda.hu)

**Készítette és jóváhagyta:**

Kőszegi Szilvia  
óvodaigazgató

**Budaörs, 2024.04.01.**



## Kedves Szülők/törvényes képviselők!

**Nevelési alapelvünk:** a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek szellemi és fizikai tehetségének és képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti. Nevelőtestületünk egyöntetűen, **legfőbb értéknek az életet** tekinti. Ebből fakadóan valljuk, hogy minden nevelésnek, így az intézményes keretek között folyónak is legfőbb célja kell legyen **az élet szeretetére és annak minél teljesebb megélésének képességére nevelni a gyermekeket.**

**Legfőbb alapelvünk,** hogy az óvodában olyan bizalommal és törődéssel teli légkört kell teremtenünk, amiben minden gyermek elfogadja **segítő, bátorító kapcsolatunkat**, szívesen részt vesz az általunk **felkínált tevékenységekben** és ez által érése gazdagabbá, színesebbé, folyamatosabbá és biztonságosabbá válik.

Az elkövetkező években közös lesz örömünk és felelősségünk a gyermekek nevelése során. Mivel a ránk bízott gyermekek nevelése, oktatása közös felelősségünk, ezért azt szeretnénk, ha Önök, mint szülők/törvényes képviselők, és mi, mint pedagógusok azon munkálkodnánk, hogy kialakuló kapcsolatunkra a kölcsönös bizalom és tisztelet legyen a legjellemzőbb. Együttműködésünk eredményességéhez, partnerkapcsolatunk kiépítéséhez segítségül szolgál s útmutatást ad Házirendünk, mely tartalmazza az óvodai életet meghatározó szokásokat, szabályokat. Segíti Önöket az eligazodásban, a megértésben, a szülői jogok és kötelességek megismerésében és gyakorlásában egyaránt. Számunkra fontos, hogy Ön, és gyermeke szívesen jöjjön hozzánk és „otthon” érezze magát abban a nevelési rendszerben, amelyet a **Kamaraerdei Óvoda** nevelőtestülete alakított ki. Nyugalom és biztonság, ez a két legfontosabb dolog, amit nyújtani kívánunk. Ennek érdekében készítettük el házirendünket, amely remélhetőleg segíti az óvoda és a család együttműködését, a derűs, és nyugodt óvodai légkör fenntartása mellett az óvodai nevelési feladatok zavartalan ellátását.

A Házirend készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogaikat és kötelezettségeiket, valamint a gyermekeik mindenek felett álló érdekeit vettük figyelembe.

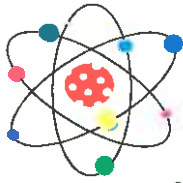
Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekéről.

A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek biztonsága, nyugalma, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Kelt:Budaörs, 2024. április 01.

PH. ....  
Óvodaigazgató



**Felülvizsgálata:** Évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

**Módosítása:** Az óvodaigazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a Szülői Közösség.

**A házirend személyi hatálya kiterjed:**

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra,
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában;
- a szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

**A házirend területi hatálya kiterjed:**

- az óvoda területére,
- az óvoda által szervezett, a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó óvodán kívüli programokra,
- az intézmény képviselete szerinti és külső kapcsolati alkalmakra.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend az óvoda belső szabályzata, melynek megsértése jogszabálysértésnek minősül.

2

**Jogorvoslati lehetőség:**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.



# Kamaraerdei Óvoda

2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel/Fax: 06-23-430-631  
E-mail: [kamaraerdeiovoda@gmail.com](mailto:kamaraerdeiovoda@gmail.com)

---

A jogorvoslat kezdeményezése lehetséges azon az alapon, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az óvoda házirendjében foglaltakkal.

## **Az intézmény:**

Neve:	Kamaraerdei Óvoda
Székhelye:	2040 Budaörs, Beregszászi u. 2.
Tel./fax. szám:	23/430-631
E-mail cím:	<a href="mailto:kamaraerdeiovoda@gmail.com">kamaraerdeiovoda@gmail.com</a>
Honlap címe:	<a href="http://www.kamaraerdeiovoda.hu">www.kamaraerdeiovoda.hu</a>
Óvodaigazgató:	Kőszegi Szilvia
Fenntartója:	Budaörs Város Önkormányzata 2040. Budaörs, Szabadság út 134.
Az óvoda férőhely száma:	80
Óvodavezető helyettes:	Diricziné Nagy Ildikó
Alapító okirat kelte:	1999.
Szakágazat szerint:	851020 óvodai nevelés

## **Az intézmény nyitvatartása:**

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik. Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 6:00-18:00 óráig. Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően ügyeleti rendszerben összevont csoportok működnek: reggel 6:45-7:30 óráig, délután 17:30-tól 18:00 óráig. A gyermekekkel a törvényi előírásoknak megfelelően a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.



A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

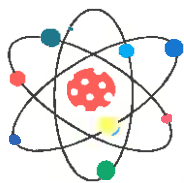
1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31-ig,
2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31-ig.

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás. Ez idő alatt az óvodában meghatározott napon a hivatalos ügyek elintézésének céljából ügyelet tartása kötelező, délelőtt 8:00-13:00 óráig. Az ügyeleti napot az óvodaigazgató határozza meg. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az óvodaigazgató, illetve az általa kijelölt személy intézi. A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-ig, hirdetmény formájában (faliújság, honlap) tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében, írásban felmérjük a várható létszámot. Ha a fenntartó teljes bezárásról dönt a szünetek ideje alatt, ügyeletes óvoda látja el a gyerekeket. Amennyiben a gyermekek létszáma csoportonként a 10 főt nem éri el, élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodaigazgató köteles tájékoztatni a fenntartót. A nyári időszakban is, alacsony létszám esetén összevont csoporttal működhet az óvoda. (Az összevont csoport létszáma: maximum 30 fő).

### **Nevelés nélküli munkanapok igénybevételeinek eljárásrendje:**

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente öt munkanap erejéig nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára a nyári zárás idején szokásos ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésére, valamint az intézmény működésével kapcsolatos



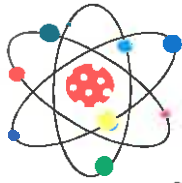
tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel. A nevelés nélküli napok időpontjáról a szülők legkésőbb hét nappal előbb, vagy hirdetmény formájában (faliújság, e-mail, honlap) értesítést kapnak. Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

### **Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetőségei:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó által meghatározott jelentkezési határidőt legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére. A gyermeket elsősorban abban az óvodában helyezük el, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a helyi lakosok, ezt követően pedig a településen dolgozó szülők gyermekei. A már hozzánk járó gyermekek testvérei szintén előnyt élveznek. A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvodaigazgató előjegyzésbe veszi, és megüresedő hely esetén jelentkezési sorrendben, telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől, a törvényi előírások értelmében az óvodaigazgató, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodaigazgató dönt. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

### **A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:**

- a) a gyermek személyazonosítására alkalmas okmánya ( személyi igazolvány, útlevél vagy születési anyakönyvi kivonat)
- b) a gyermek lakcímkártyája,
- c) a gyermek TAJ kártyája,
- d) „Óvodai felvétel iránti kérelem” dokumentum kitöltve, aláírva,



e) a szülő ( ha a gyermek nem a szülő gondozásában áll, az őt gondozó hozzátartozójának, illetve a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek) személyazonosításra alkalmas igazolványa és lakcímkártyája,

f) nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásnál a szülőknek igazolnia kell, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, és nyilatkoznia kell arról, ki a gyermek gondviselője,

g) különélő, vagy elvált szülők esetében bírósági végzés a gyermekelhelyezésről, ennek hiányában mindkét szülő által aláírt „Nyilatkozat a szülői felügyeleti jogról” vagy gyámhatósági határozat,

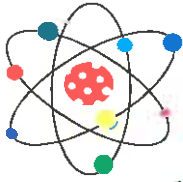
h) egyéb, a gyermek egészségügyi állapotát és óvodaérettségét, , sajátos nevelési igényét, hátrányos helyzetét igazoló dokumentum ( orvosi igazolás, szakértői vélemény, stb.), ha van ilyen

i) a sajátos nevelési igényű gyermekek jelentkezéséhez a szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata szükséges, melyben előzetes egyeztetést követően kijelölték a befogadó óvodát.

A szükséges dokumentumok a város vagy az óvodák honlapjáról, ill. személyesen is beszerezhetők. Az óvodaigazgató a gyermek felvételéről vagy az elutasításáról a szülőt 15 munkanapon belül írásban értesíti. Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé. Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

**Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?**





Három éves kortól mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a városban három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely. Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

### **A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:**

- a) felvételhez szükséges kort betöltötte és lehetőség szerint szobatiszta,
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- b) teljesen egészséges (kivéve a sajátos nevelési igényű vagy tartós beteg gyermekeket),
- c) az étkezési térítési díjat előre, minimum egy hónappal megrendelte és befizette.

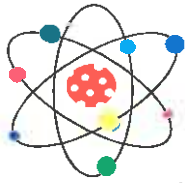
### **Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele:**

- a) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában** óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- b) Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére és az óvodaigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

**Az óvodába történő beiratkozás, a szülő(k) és gyermeke személyes megjelenésével történik**

**Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha**





- 
- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik),
  - a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
  - az étkezési térítési díj felszólításra történő befizetésének elmulasztása esetén,
  - a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés – a Köznevelési törvény 74. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével –, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

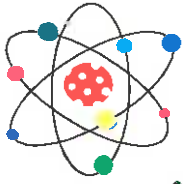
A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzatot.

### **Az igazolatlan mulasztás következményeinek meghatározása:**

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvodaigazgató – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

**Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult,**

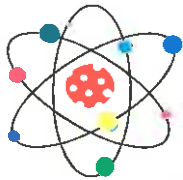


- a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább **hat órát** az óvodában kell tartózkodnia,
- az óvodaigazgató az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről,
- a kifizetés esedékességét megelőzően – a jegyző által meghatározott időpontban – tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott, feltéve, hogy a január–június, illetve a július–december időszakokban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja az óvodai nevelési napok huszonöt százalékát, illetve arról, hogy a mulasztott napok száma nem érte el a fenti mértéket,
- értesíti a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

## **A távolmaradás igazolása:**

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, szülőnek „Szülői nyilatkozattal” vagy az orvosnak kell igazolnia. Abban az esetben, ha az óvodapedagógus megítélése szerint nem gyógyult meg a gyermek, értesítjük a szülőt, hogy tartsa otthon, ezután csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Csak a szülői vagy az orvos által kitöltött, dátummal, névvel ellátott igazolás érvényes. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.



## A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

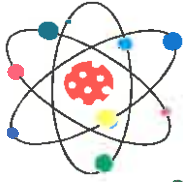
- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Ezt előre jelezheti az erre a célra rendszeresített nyomtatványon.
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja.
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

## A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

A gyermekek óvodai nevelése az óvoda teljes nyitva tartása alatt biztosított.

Annak érdekében, hogy az óvodai tevékenységet ne zavarják, kérjük, hogy reggel legkésőbb **9 óráig** érkezzenek meg az óvodába.

- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérik be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor pedig szintén az óvodapedagógustól kérjék ki.
  
- **Csak az óvodapedagógusnak és tőle átvett gyermekért tudunk felelősséget vállalni!**
- Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve csak az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról a szülő, illetve az általa megbízott személy köteles az óvónőket írásban értesíteni.
- A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket 14. életévét betöltött testvérrel vagy számunkra idegennel hazaengedjék. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni az óvónőnek.
- Válás esetén a bírósági vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.



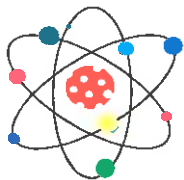
- Amennyiben a család önhibáján kívül nem tud a gyermek hazaviteléről a zárás idejéig gondoskodni, az óvodapedagógus köteles a gyermeket a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével az otthonába juttatni, a szülőknek, illetékes hozzátartozóknak átadni.
- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.
- Vészhelyzet idején az óvodaigazgató által meghozott szabályok az iránymutatók.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitva tartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Ám az egészséges személyiség fejlődéséhez nem ajánlott a napi 8 órán túl nyúló óvodai tartózkodás.

## Gyermekek az óvodában

### A gyermek joga, hogy:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben tartás, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet biztosítsanak.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.



- 
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.
  - Az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgálati segítségért forduljon.
  - Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
  - Családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes étkeztetésben részesüljön.

### **A gyermek kötelessége, hogy:**

- Az intézményes nevelésben részt vegyen, tankötelezettségét teljesítse.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.

### **A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések melyeket a gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:**

Gyermekeinkkel ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

### **Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!**

### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- Étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel.



- Étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás.
- Saját törölköző használata.
- A WC rendeltetésszerű használata.
- Étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása.
- Szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása.
- Ebéd utáni ágyon alvás nem, de a pihenés minden gyermek számára kötelező az idegrendszeri stabilitás érdekében.
- Friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- Ételt és italt, édességeket a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott.
- A csoportszobába váltócipőben léphet be.

## **A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása.
- A játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata.
- Alvásidőben csak az óvodapedagógus által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál.
- A csoportszobából csak engedéllyel, a szülő vagy a dajka felügyelete mellett léphet az engedélyezett helyiségbe.
- Az udvaron tartózkodás során nem hagyhatja el a játszórész területét.
- Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvopedagógus a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

## **A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében:**



- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek az udvarra, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- Kérjük a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják.
- Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda dolgozóinak.
- Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk a Szülőket.
- Baleset esetén a Szülőkkal egy időben azonnal értesítjük az óvoda orvosát, vagy szükség szerint a mentőket.

### **A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:**

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges (közösséget látogatható állapotú) gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.



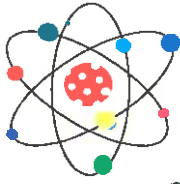


- Az óvodában megbetegedő lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak életszükségleti betegség esetén, orvosi javaslat alapján adható be az óvodában
- Lázás, beteg, gyógyszert fogyasztó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében **nem vehetünk be**. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak szülői nyilatkozattal, vagy orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek azonnal értesítenie kell az óvodát, a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, hivatalos szerv értesítése).
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- Tilos az intézmény egész területére – az óvodaigazgató engedélye nélkül - állatot behozni! (kivételt képez a vakvezető-segítő kutya)
- Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Évente legalább 1 alkalommal a gyerekek fogászati, szemészeti, belgyógyászati ellenőrző vizsgálaton vesznek részt az óvoda orvosi szobájában. A vizsgálat idejéről és annak eredményéről a csoportos óvónők kötelesek tájékoztatni a gyermekek szüleit.

Gyermekorvos: dr. Baron Katalin

Fogorvos: dr. Málics Nóra



---

A szakorvos által megjelölt rendelésre kötelező a szülőnek elvinni gyermekét, és a vizsgálat eredményéről köteles a beutaló orvost értesíteni.

## **Szülők az óvodában - A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint óvodaigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet. A szülőknél lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó

pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

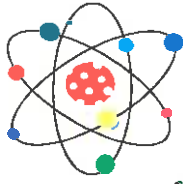
### **A szülők joga:**

- Megismerje az óvoda Pedagógiai programját, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

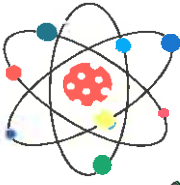


- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Kezdeményezze szülői szervezet vagy óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Írásbeli javaslatát az óvoda igazgatója, a nevelőtestület, a Szülők Közössége, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a Szülők Közösségétől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodaigazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával a nap bármely szakában részt vegyen a foglalkozásokon.
- Az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését.
- A szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodaigazgatótól, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon.
  
- Személyesen vagy képviselő útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **A szülő kötelessége:**



- 
- **Csak az óvodapedagógusnak átadott gyermekekért vállalunk felelősséget!**
  - Nem lehet gyermeket egyedül, felnőtt felügyelete nélkül beengedni az udvarról az épületbe, illetve egyedül, felnőtt felügyelete nélkül hagyni az öltözőben, csoportszobában.
  - Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget. Együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
  - Gyermekeit legkésőbb 9:00 óráig hozza be az óvodába. Az esetleges késés okát jelentse be az intézménynek (pl. külső fejlesztés). Amennyiben több alkalommal figyelmeztetni kell a szülőket a késői érkezés miatt, a kaput 9 órakor bezárjuk. Ebben az esetben meg kell várni, amíg csengetés után valaki az óvoda dolgozói közül ki tud menni kinyitni a kaput.
  - Gyermekeit a megadott időre vigye be az óvodában folyó fejlesztésekre (logopédia, gyógytestnevelés, részképesség és/vagy mozgásfejlesztés). A 4. alkalom után, ha önhibájából eredően (állandó késés, igazolatlan hiányzás) nem jelent meg a szülő az óvodában, a gyermek kikerül a fejlesztő csoportból.
  - Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
  - Három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá öt éves kortól tankötelezettségének teljesítését.
  - Tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk.
  - Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátíttatását.
  
  - A kisebb testvér gyermeke(ke)t a szülő ne hagyja felügyelet nélkül az óvoda területén és épületén belül az esetleges balesetek elkerülése érdekében.
  - Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.



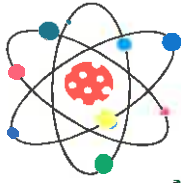
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

### **Kapcsolattartás:**

Kérjük a Szülőket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az óvodaigazgatótól kérjenek.

### **Helyiségek, berendezések használati rendje:**

- A csoportszobákban szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (pl. nyílt nap, ünnepélyek, értekezletek, stb.).
- Igény szerint - az óvodapedagógusok egyetértésével és a csoport zavarása nélkül - a szülők a nap bármely szakában bekapcsolódhatnak gyermekek óvodai életébe, tevékenységeikbe.
- A gyermekek és a szülők csoportszobában történő benntartózkodásához váltócipő, vagy (szülők esetében) lábzsák használata szükséges.
- Az óvoda helységeit - kivéve a Pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket - más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében, az óvodaigazgató, valamint a fenntartó képviselőjének engedélyével lehet.
- A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és gyermekeik számára egyaránt kötelezettség és elvárás.



A higiénés szokásokat és szabályokat betartva a szülők az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- a csoportok foglalkoztató termeit a rendelkezésre álló cipővédő lábszákok, vagy otthonról hozott váltócipő használatával,
- az óvoda udvarát,
- az óvoda illemhelyét.

### A gyermekek felszerelése és eszközei:

Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik. Az eredményes nevelő/fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek:

- Váltócipő, **de nem papucs** a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Időjárásnak megfelelő udvari játszóruha és lábbeli (papucs nyáron sem).
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, tornacipő, kislányoknak lehet dressz).
- Egy-két váltás alsónemű és az időjárásnak megfelelő váltóruha.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecszerelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel/névvel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket időben tájékoztatjuk.
- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés, stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni. Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.



- A gyermekek gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, vágó-szűrő eszközöket az óvodába nem hozhatnak.
- A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- Kedvenc játékeszköz bemutatásra behozható, de ha a játékba is bevonják, akkor az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelendők (mindenki játszhat vele a nap folyamán), megrongálódásuk esetén azonban az óvoda kárfelelősséget és kártérítést nem vállal. **Egy darab** olyan játék vagy „alvóka” hozható be, amely a gyermek **szekrényében elfér.**
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogmosó pohár, törölköző) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, a fogkefe cseréjéről pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.

### **A gyermekek étkeztetése az óvodában:**

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát kötelesek vagyunk 48 órán át megőrizni (ANTSZ), kivétel: születésnap, névnap, kirándulások alkalmával kiegészítő tiszórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség. Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet naponta gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki.

**Kérjük, hogy az óvoda területén ne kínálják gyermekeiket édességgel, és egyéb élelmiszerekkel.**





## **A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje:**

A Szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg.

Az étkezési térítési díjak befizetése az adott hó 10-ig átutalással történik. Megszűnik annak a gyermeknek az óvodai elhelyezése, akire az étkezési térítési díjat felszólításra sem fizeti be a szülő.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható telefonon (23) 430-631, vagy e-mail-en Domokos Judit óvodatitkárnál ([kamaraerdo.judit@gmail.com](mailto:kamaraerdo.judit@gmail.com)).

A 9 óráig lemondott étkezés a következő napon lép életbe, és a következő hónapban írható jóvá. Az óvónőnél bejelentett hiányzás nem egyenlő a gyerekek étkezésének lemondásával.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Abban az esetben, ha a gyermek 2 nevelési napon nem jelenik meg az óvodában, és ezt a szülő nem jelezte, az óvoda az ezt követő napon nem rendel a gyermek számára étkezést, és óvodai nevelésben sem részesülhet.

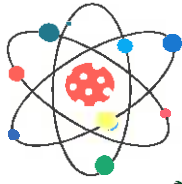
A szülő kérésére a gyermek a család anyagi helyzetére való tekintettel ingyenes étkezésben részesülhet. Az ehhez kapcsolódó nyomtatványt az óvodakezdés időpontjában kérjük kitölteni. A nyomtatványon feltüntetett nyilatkozat tartalmáért az azt aláíró szülő felel. Az ingyenesen étkező gyerekek ételének ellenértékét az önkormányzat fizeti ki a konyhának.

Ezért kérjük, hogy az **ingyenesen étkező gyerekek adagját hiányzás esetén is szíveskedjenek lerendelni.**

## **A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:**

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- szóbeli dicséret négyszemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,



- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken való eredményes részvétel megünneplése a tornateremben óvodai szinten.

### **Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:**

- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.

### **A dicsérő és fegyelmező intézkedések elvei:**

- következetesség,
- rendszeresség,
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni,
- közösségi érdekek szem előtt tartásával a legeredményesebb formát kell alkalmazni.

A család életében jelentkező problémákkal az óvoda gyermekvédelmi felelőse foglalkozik.

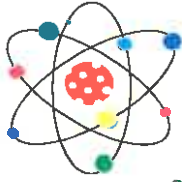
A gyermekvédelmi felelős: Szabó Éva (Éva néni)

Az óvoda Pedagógiai programja, Házi rendje és egyéb dokumentumai megtekinthetők az óvoda honlapján. ([www.kamaraerdeiovoda.hu](http://www.kamaraerdeiovoda.hu))

A Házi rend 1 példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülők megkapják.

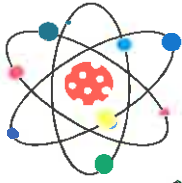
A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesznek.

Ezzel egy időben hatályát veszti a 12/2021. határozat számú házi rend.



## **A házirend jogszabályi háttere, valamint az óvoda működési és szakmai tevékenységét meghatározó jogszabályok:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- Fenntartói (pl. étkezési térítési díjak) és nevelőtestületi határozatok
- Az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról.



# Kamaraerdei Óvoda

2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel/Fax: 06-23-430-631  
E-mail: kamaraerdeiovoda@gmail.com

---

- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 2011. évi CXXVIII. törvény a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról

## **Legitimációs záradék:**

### **A házirendet készítette:**

Budaörs, 2024.04.01.



A nevelőtestület 2024.. március 21-én a Házirendet elfogadta.

Budaörs, 2024. április 01.

